

Calendrier des activités 2025-2030

La Meute culturelle de Lafontaine

La Meute s'adonne à un processus satisfaisant et concret qui est aligné sur une trajectoire claire et ciblée. On se connaît. On sait quoi faire. Avec jubilation et collaboration on s'adapte et on se réinvente avec intensité pour la communauté.

Raison d'être

Conserver la langue, la culture et les arts franco.

Mandat

Vivre la francophonie par l'action, les événements et les activités.

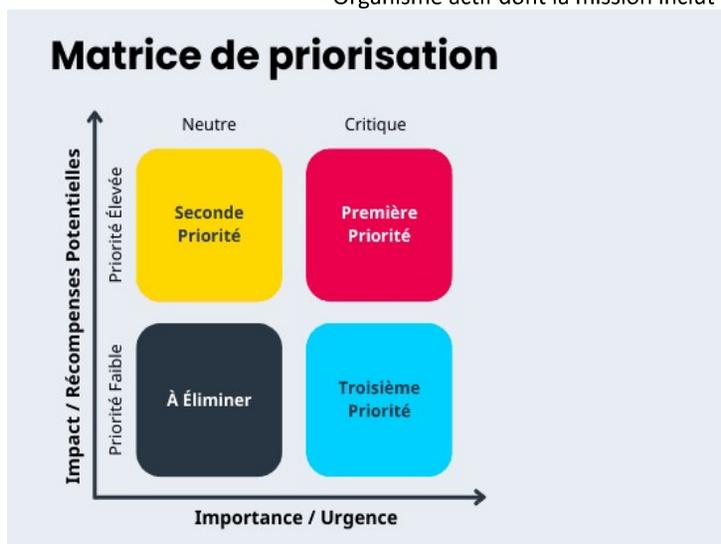
Vision

Collaborer et échanger avec d'autres organismes; faire partie d'un plus grand portrait.

Mission

Organisme actif dont la mission inclut la culture passée, présente et à venir.

Référence



Critique – Ces tâches sont souvent considérées comme urgentes et sensibles au facteur temps, ce qui oblige l'équipe à cesser toute activité et à s'y consacrer immédiatement. Lorsqu'une tâche critique n'est pas immédiatement prise en charge, cela peut créer divers risques pour l'organisme.

Haute priorité – Les tâches hautement prioritaires sont assez similaires aux tâches critiques, mais ne sont pas sensibles au facteur temps. Ils peuvent être faits en une semaine environ, c'est pourquoi ils arrivent en deuxième position parmi les niveaux.

Neutre – Ce niveau de tâche peut être accompli patiemment et n'a pas d'échéance immédiate.

Faible priorité – À ce niveau, une tâche peut être effectuée à tout moment. S'il y a un délai, la tâche peut être déplacée ou modifiée à tout moment sans aucun problème.

Calendrier des activités 2025-2030

La Meute culturelle de Lafontaine

Secondes priorités

Demandes de subvention (Trillium, PAFO) – dates à confirmer

- Musée mobile (3 ans)
- Retrouvailles
- Joindre le touristique au patrimonial (sentiers historique/tournée sur application web)
- Suite de Huronie, histoires et légendes
- Guider le mentorat de transition du CA (projet avec salaire décent)

PAFO (pour 2028) – demande annuelle (mars)

- Fête communautaire

Musée 2025 (exposition dans le pavillon lors du festival)

Vidéos 1950-70 (2^e batch) événement public et dans les écoles

Créer un compte TikTok (Ginette)

Relations internes avec l'équipe, incluant les bénévoles

Infolettre trimestrielle

Raviver la chaîne téléphonique ou texto pour inviter les bénévoles à contribuer aux événements.

Pour plus tard

Premières priorités

Session de travail Noël et Franco-fête : CA ou sous-groupe. Chaque hiver

Sondage prêt pour le 20 mars (équipe : Michel, Joëlle, Julien)

Trouver les chefs d'équipe pour Festival (31 mars, 2025, 1^{er} mars les années d'ensuite)

Mettre dans le calendrier : courtes vidéos en ligne quotidienne lors du mois du patrimoine (février)

Planification Franco-fête (les idées qui dépassent le festival sont reportées à Franco-fête)

Fiche d'inscription (ou tablette) des bénévoles pour le 20 mars.

Troisièmes priorités

Sondage ajusté pour le 19 juillet (équipe : Michel, Joëlle, Julien)

Musée mobile à l'Église lors de la chorale des jeunes de Noël au village ou partenariat avec le chœur de la Clé.

Partenariats communautaires

Activité de levée de fonds à la caserne de pompiers

Relations publiques – présence continue, ambassadeurs

Contes

Théâtre invisible – recrutement

Élaborer un plan stratégique pour entretenir la relation avec les bénévoles (tablette, fiche d'inscription).

Sensibiliser les jeunes pour les inciter à participer aux activités de La Meute.

Susciter l'intérêt des jeunes pour assurer la relève au sein de l'organisme.

Calendrier des activités 2025-2030

La Meute culturelle de Lafontaine

Partenariats communautaires

Pour la sensibilisation culturelle dans le but d'élever/d'éveiller la francophonie, la communauté.
Culture – p. ex. mieux connaître les artistes et différents genres de musique.
Partenaires possibles – Radio, caserne de pompiers.

Musée vivant

Volet qui s'inscrit partout

Musée ambulant - écoles, bibliothèques, etc.

Conte

Souper - Traditionnel

Subventions possibles :

Exposition mobile – à développer
Vidéos – Nouveaux horizons

Vidéos

On s'en souvient : 1950-1970-
Huronie : Histoires et légendes

Noël au village

Novembre

Musée

Conte

Souper – Foire gourmande
Dégustation
Musique – Chorale
Musée – Ajouter les vidéos à l'église

Vidéos

On s'en souvient : 1950-1970-
Huronie : Histoires et légendes

La Meute – Moteur

La langue française

Multigénérationnel

Vivre la francophonie

Culture

Festival du loup

Juillet

Musique – Danser

Musée

Conte

Souper – Au poisson
Activités interactives :
- Animation de foule
- Théâtre

Retrouvailles du secondaire de Simcoe
Les familles à l'honneur

Franco-fête de Lafontaine

Septembre

Musée

Conte

Souper - Général
Variété / divertissement
Jeux d'antan

Participation autochtone, métisse

Calendrier des activités 2025-2030

La Meute culturelle de Lafontaine

2025 Mois	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable
Janvier Février Mars	Chaque année	<ul style="list-style-type: none"> Noël au village Franco-fête de Lafontaine 	<ul style="list-style-type: none"> Commencer à planifier Noël et la Franco-fête pendant les mois d'hiver moins achalandés. Reprendre les idées reportées du Festival pour les intégrer à Noël au village ou à Franco-fête, s'il y a lieu. Infolettre 1^{er} trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration Sous-groupes de travail
Janvier	Chaque année	<ul style="list-style-type: none"> La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> Assemblée générale annuelle. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordination Conseil d'administration
Février	Chaque année	<ul style="list-style-type: none"> Musée vivant 	<ul style="list-style-type: none"> Mois du patrimoine : Mettre des vidéos en ligne (plateformes et fréquence à déterminer – Facebook, TikTok, quotidien, hebdomadaire). 	<ul style="list-style-type: none"> Coordination Responsable des médias
Mars	Chaque année 2025 – 31 mars 2026 et années suivantes - 1 ^{er} mars	<ul style="list-style-type: none"> Festival du loup 	<ul style="list-style-type: none"> Recruter et confirmer les chefs de section : <ul style="list-style-type: none"> - accueil d'artistes - bar - bénévoles - bouffe - coordination globale - kiosques des vendeurs - marketing, relations publiques, médias sociaux - stationnement - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration
Mars	Ponctuel Continu par la suite	<ul style="list-style-type: none"> Meute 	<ul style="list-style-type: none"> Créer un compte TikTok. 	<ul style="list-style-type: none"> Présidence (Ginette) Responsable des médias
Mars	Ponctuel	<ul style="list-style-type: none"> Festival du loup 	<ul style="list-style-type: none"> Sondage « À l'écoute » sur la musique à distribuer au 	<ul style="list-style-type: none"> Sous-comité (Joëlle,

Calendrier des activités 2025-2030

La Meute culturelle de Lafontaine

	20 mars		Forum santé, le 20 mars au Brooklea.	Julien, Michel)
Printemps	Ponctuel	<ul style="list-style-type: none"> • Musée vivant 	<ul style="list-style-type: none"> • Visionnement – Vidéos – <i>On s’en souvient : 1950-1970</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination
Avril	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Festival du loup 	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions régulières de planification. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d’administration
Mai		<ul style="list-style-type: none"> • Musée vivant 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les dates limites de soumission pour Trillium. • Visites dans les écoles – événement public – garder la sensibilisation à la participation et la relève en tête. 	
Juin			<ul style="list-style-type: none"> - Relations internes : <ul style="list-style-type: none"> - Mousser l’équipe. - Contact personnel avec les bénévoles. - Recruter la famille. - Raviver la chaîne télé-texto-phonique. • Démarches pour le Musée vivant 2025 – Exposition d’objets dans le pavillon (prête pour l’heure du souper). • Commencer à prendre les mesures pour établir le plan stratégique de bénévolat – échéancier, ressources, sous-comité, chaîne texto/tél., etc. • Infolettre 2^e trimestre. 	
	Trimestrielle			
Juillet	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Festival du loup, 21^e édition • Musée vivant 2025 intégré au Festival 	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions plus fréquentes de mise en œuvre. • Une semaine à l’avance - rassemblement et orientation des bénévoles. • Le samedi 19 juillet -déroulement de l’événement. • Fin du mois remerciements et communiqué des résultats, s’il y a lieu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d’administration • Coordination • Chefs de section • Bénévoles
Août	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Franco-fête de Lafontaine • Festival du loup 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre la planification fixée à l’hiver. • Débriefage du Festival du loup 2025. En tirer les pistes à suivre pour 2026. • Remerciement des bénévoles – rassemblement ou autre selon les résultats du plan stratégique de 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d’administration • Coordination

Calendrier des activités 2025-2030

La Meute culturelle de Lafontaine

Septembre	Annuelle Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> • Franco-fête de Lafontaine • La Meute 	bénévolat, s'il y a lieu. <ul style="list-style-type: none"> • Déroulement de l'événement le ou vers le 25 sept. • Infolettre 3^e trimestre. • États financiers vérifiés. • Le comité sur la question de la subvention Trillium. As-t-on un projet en vue, à proposer? 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination et équipe • Conseil d'administration
Octobre	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Noël au village • Musée vivant intégré à Noël 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre la planification fixée à l'hiver. • Prendre des mesures pour monter les vidéos dans l'église. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d'administration • Coordination
Novembre	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Noël au village 	<ul style="list-style-type: none"> • Déroulement de l'événement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination et équipe
Décembre	Annuelle Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute • Festival du loup 	<ul style="list-style-type: none"> • Début de planification du Festival du loup 2026, 22^e édition. • Infolettre 4^e trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d'administration • Coordination
2026	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable
Mois				
Janvier	Chaque année	<ul style="list-style-type: none"> • Noël au village • Franco-fête de Lafontaine 	<ul style="list-style-type: none"> • Commencer à planifier ces deux volets pendant les mois d'hiver moins achalandés. • Reprendre les idées reportées du Festival pour les intégrer à Noël au village ou à Franco-fête, s'il y a lieu. • Si le plan stratégique de bénévolat n'a pas été élaboré au 2^e trimestre 2025, former un sous-comité pour s'y pencher ou l'achever, le cas échéant. • Infolettre 1^{er} trimestre 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d'administration • Sous-groupes de travail
Février				
Mars				
	Trimestrielle			
Janvier	Chaque année	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Assemblée générale annuelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination et CA
Février	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute et Festival du loup 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer une demande de subvention au PAFO : - Retrouvailles du secondaire de Simcoe à intégrer au Festival 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination • Conseil d'administration

Calendrier des activités 2025-2030

La Meute culturelle de Lafontaine

		<ul style="list-style-type: none"> Musée vivant 	<ul style="list-style-type: none"> Commencer à communiquer avec les chefs de section prospectifs. Mois du patrimoine : montage de vidéos en ligne, s'il y a lieu. 	
Mars	1 ^{er} mars	<ul style="list-style-type: none"> Festival du loup 	<ul style="list-style-type: none"> Soumettre la demande de financement au PAFO. Recruter et confirmer les chefs de section. 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration
Avril à juillet	Annuelle Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> Festival du loup 	<ul style="list-style-type: none"> Planification et mise en œuvre du festival. Infolettre 2^e trimestre 2026 entre avril et juin. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordination et équipe Conseil d'administration
Août	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> Franco-fête de Lafontaine Festival du loup 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre la planification fixée à l'hiver. Debriefing du Festival du loup 2026. En tirer les pistes à suivre pour 2027. 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration Coordination
Automne	Tous les 3 ans	<ul style="list-style-type: none"> La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> Présenter une demande de subvention à la Fondation Trillium de l'Ontario : - Projet à déterminer 2027-2030 - Musée mobile; - Circuit patrimonial/touristique; - Viser le mentorat de succession : relève pour le CA et la coordination; personnel à temps plein; bonne rémunération; mentorat pour assurer la transition harmonieuse (Joëlle 1 jour par semaine). 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration Coordination
Septembre	Annuelle Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> Franco-fête de Lafontaine La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> Déroulement de l'événement. Infolettre 3^e trimestre 2026. États financiers vérifiés. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordination et équipe
Octobre	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> Noël au village 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre la planification fixée à l'hiver. 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration Coordination
Novembre	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> Noël au village 	<ul style="list-style-type: none"> Déroulement de l'événement. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordination et équipe
Décembre	Annuelle Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> La Meute Festival du loup 	<ul style="list-style-type: none"> Infolettre 4^e trimestre 2026. Planification du Festival du loup 2027, 23^e édition. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordination
2027 /	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable

Calendrier des activités 2025-2030

La Meute culturelle de Lafontaine

Mois				
Février	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute • Musée vivant 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer une demande de subvention au PAFO : - Musée mobile 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination • Conseil d'administration
	Trimestrielle		<ul style="list-style-type: none"> • Infolettre 1^{er} trimestre 2027. 	
Mars	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter la demande de subvention 2027 au PAFO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination
Avril	1 ^{er} avril	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Lancement du Projet Trillium 1 – 2027-2030 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d'administration
	Trimestrielle		<ul style="list-style-type: none"> • Infolettre 2^e trimestre 2027 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination
2028 / Mois	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable
Février	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer une demande de subvention au PAFO. - Fête champêtre (à l'extérieur, dans un champ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d'administration • Coordination
Mars	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter la demande de subvention 2028 au PAFO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination
Juillet	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Festival du loup 2028 – 24^e édition 	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe
Septembre	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Franco-fête de Lafontaine 	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe
Novembre	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Noël au village 	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe
2029 / Mois	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable
Février	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer une demande de subvention au PAFO - À déterminer 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d'administration • Coordination
Mars	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter une demande de subvention 2029 au PAFO - 25^e anniversaire du Festival du loup? 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination
Juillet	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Festival du loup 2029 – 25^e édition 	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe
Septembre	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Franco-fête de Lafontaine 	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe
Novembre	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> • La Meute 	<ul style="list-style-type: none"> • Noël au village 	<ul style="list-style-type: none"> • Équipe
2030 /	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable

Calendrier des activités 2025-2030

La Meute culturelle de Lafontaine

Mois				
Mars	31 mars	• La Meute	• Rapport final du Projet Trillium 1 – 2027-2030	• Coordination
Juillet	Annuelle	• La Meute	• Festival du loup 2030 – 26 ^e édition	• Équipe
Septembre	Annuelle	• La Meute	• Franco-fête de Lafontaine	• Équipe
Novembre	Annuelle	• La Meute	• Noël au village	• Équipe

2031 / Mois	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable
Printemps	Tous les 3 ans	• La Meute	Présenter une deuxième demande de subvention à la Fondation Trillium de l'Ontario : - Projet à déterminer 2031 - Musée mobile - Circuit patrimonial/touristique	• Conseil d'administration • Coordination

2032 / Mois	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable
Printemps		La Meute	Lancement du Projet Trillium 2 – 2032-2035 Rapport final prévu en 2036.	• Conseil d'administration