

# Calendrier des activités 2025-2030

## La Meute culturelle de Lafontaine

---

La Meute s'adonne à un processus satisfaisant et concret qui est aligné sur une trajectoire claire et ciblée. On se connaît. On sait quoi faire. Avec jubilation et collaboration on s'adapte et on se réinvente avec intensité pour la communauté.

### Raison d'être

Conserver la langue, la culture et les arts franco.

### Mandat

Vivre la francophonie par l'action, les événements et les activités.

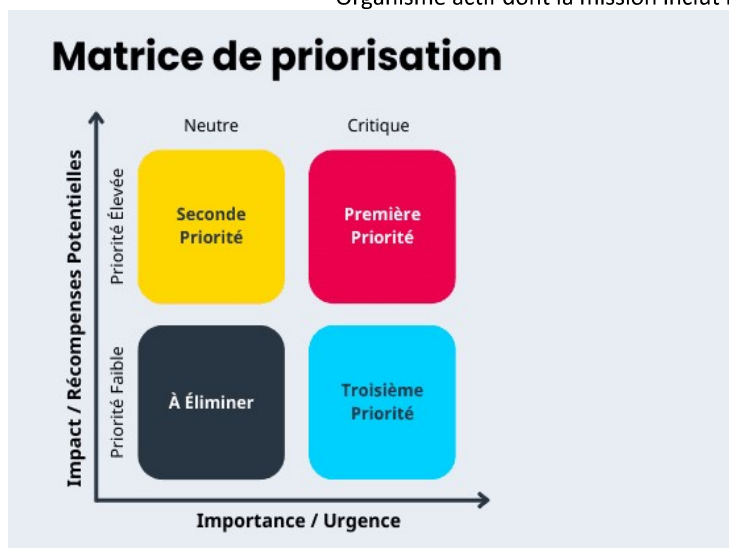
### Vision

Collaborer et échanger avec d'autres organismes; faire partie d'un plus grand portrait.

### Mission

Organisme actif dont la mission inclut la culture passée, présente et à venir.

Référence



**Critique** – Ces tâches sont souvent considérées comme urgentes et sensibles au facteur temps, ce qui oblige l'équipe à cesser toute activité et à s'y consacrer immédiatement. Lorsqu'une tâche critique n'est pas immédiatement prise en charge, cela peut créer divers risques pour l'organisme.

**Haute priorité** – Les tâches hautement prioritaires sont assez similaires aux tâches critiques, mais ne sont pas sensibles au facteur temps. Ils peuvent être faits en une semaine environ, c'est pourquoi ils arrivent en deuxième position parmi les niveaux.

**Neutre** – Ce niveau de tâche peut être accompli patiemment et n'a pas d'échéance immédiate.

**Faible priorité** – À ce niveau, une tâche peut être effectuée à tout moment. S'il y a un délai, la tâche peut être déplacée ou modifiée à tout moment sans aucun problème.

# Calendrier des activités 2025-2030

## La Meute culturelle de Lafontaine

---

### Secondes priorités

Demandes de subvention (Trillium, PAFO) – dates à confirmer

- Musée mobile (3 ans)
- Retrouvailles
- Joindre le touristique au patrimonial (sentiers historique/tournée sur application web)
- Suite de Huronie, histoires et légendes
- Guider le mentorat de transition du CA (projet avec salaire décent)

PAFO (pour 2028) – demande annuelle (mars)

- Fête communautaire

Musée 2025 (exposition dans le pavillon lors du festival)

Vidéos 1950-70 (2<sup>e</sup> batch) événement public et dans les écoles

Créer un compte TikTok (Ginette)

Relations internes avec l'équipe, incluant les bénévoles

Infolettre trimestrielle

Raviver la chaîne téléphonique ou texto pour inviter les bénévoles à contribuer aux événements.

### Pour plus tard

### Premières priorités

Session de travail Noël et Franco-fête : CA ou sous-groupe. Chaque hiver

Sondage prêt pour le 20 mars (équipe : Michel, Joëlle, Julien)

Trouver les chefs d'équipe pour Festival (31 mars, 2025, 1<sup>er</sup> mars les années d'ensuite)

Mettre dans le calendrier : courtes vidéos en ligne quotidienne lors du mois du patrimoine (février)

Planification Franco-fête (les idées qui dépassent le festival sont reportées à Franco-fête)

Fiche d'inscription (ou tablette) des bénévoles pour le 20 mars.

### Troisièmes priorités

Sondage ajusté pour le 19 juillet (équipe : Michel, Joëlle, Julien)

Musée mobile à l'Église lors de la chorale des jeunes de Noël au village ou partenariat avec le chœur de la Clé.

Partenariats communautaires

Activité de levée de fonds à la caserne de pompiers

Relations publiques – présence continue, ambassadeurs

Contes

Théâtre invisible – recrutement

Élaborer un plan stratégique pour entretenir la relation avec les bénévoles (tablette, fiche d'inscription).

Sensibiliser les jeunes pour les inciter à participer aux activités de La Meute.

Susciter l'intérêt des jeunes pour assurer la relève au sein de l'organisme.

# Calendrier des activités 2025-2030

## La Meute culturelle de Lafontaine

### Partenariats communautaires

Pour la sensibilisation culturelle dans le but d'élever/d'éveiller la francophonie, la communauté.  
Culture – p. ex. mieux connaître les artistes et différents genres de musique.  
Partenaires possibles – Radio, caserne de pompiers.

### Musée vivant

#### Volet qui s'inscrit partout

**Musée** ambulant - écoles, bibliothèques, etc.

#### Conte

**Souper** - Traditionnel

#### Subventions possibles :

Exposition mobile – à développer

Vidéos – Nouveaux horizons

### Noël au village

#### Novembre

#### Musée

#### Conte

**Souper** – Foire gourmande  
Dégustation  
Musique – Chorale  
Musée – Ajouter les vidéos à l'église

#### Vidéos

On s'en souvient : 1950-1970-  
Huronie : Histoires et légendes

### La Meute – Moteur

La langue française

Multigénérationnel

Vivre la francophonie

Culture

### Festival du loup

#### Juillet

Musique – Danser

#### Musée

#### Conte

**Souper** – Au poisson  
Activités interactives :  
- Animation de foule  
- Théâtre

Retrouvailles du secondaire de Simcoe  
Les familles à l'honneur

### Franco-fête de Lafontaine

#### Septembre

#### Musée

#### Conte

**Souper** - Général  
Variété / divertissement  
Jeux d'antan

Participation autochtone, métisse

## Calendrier des activités 2025-2030

### La Meute culturelle de Lafontaine

2025 Mois	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable
<b>Janvier</b> <b>Février</b> <b>Mars</b>	Chaque année	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noël au village</li> <li>Franco-fête de Lafontaine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commencer à planifier Noël et la Franco-fête pendant les mois d'hiver moins achalandés.</li> <li>Reprendre les idées reportées du Festival pour les intégrer à Noël au village ou à Franco-fête, s'il y a lieu.</li> <li>Infolettre 1<sup>er</sup> trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil d'administration</li> <li>Sous-groupes de travail</li> </ul>
<b>Janvier</b>	Chaque année	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assemblée générale annuelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination</li> <li>Conseil d'administration</li> </ul>
<b>Février</b>	Chaque année	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musée vivant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mois du patrimoine : Mettre des vidéos en ligne (plateformes et fréquence à déterminer – Facebook, TikTok, quotidien, hebdomadaire).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination</li> <li>Responsable des médias</li> </ul>
<b>Mars</b>	Chaque année <b>2025</b> – 31 mars <b>2026</b> et années suivantes - 1 <sup>er</sup> mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festival du loup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recruter et confirmer les chefs de section :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueil d'artistes</li> <li>- bar</li> <li>- bénévoles</li> <li>- bouffe</li> <li>- coordination globale</li> <li>- kiosques des vendeurs</li> <li>- marketing, relations publiques, médias sociaux</li> <li>- stationnement</li> <li>- etc.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil d'administration</li> </ul>
<b>Mars</b>	Ponctuel Continu par la suite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un compte TikTok.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présidence (Ginette)</li> <li>Responsable des médias</li> </ul>
<b>Mars</b>	Ponctuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festival du loup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sondage « À l'écoute » sur la musique à distribuer au</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sous-comité (Joëlle,</li> </ul>

## Calendrier des activités 2025-2030

### La Meute culturelle de Lafontaine

	20 mars		Forum santé, le 20 mars au Brooklea.	Julien, Michel)
<b>Printemps</b>	Ponctuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Musée vivant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionnement – Vidéos – <i>On s’en souvient : 1950-1970</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination</li> </ul>
<b>Avril</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festival du loup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions régulières de planification.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil d’administration</li> </ul>
<b>Mai</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Musée vivant 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier les dates limites de soumission pour Trillium.</li> <li>• Visites dans les écoles – événement public – garder la sensibilisation à la participation et la relève en tête.</li> </ul>	
<b>Juin</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations internes :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mousser l’équipe.</li> <li>- Contact personnel avec les bénévoles.</li> <li>- Recruter la famille.</li> <li>- Raviver la chaîne télé-texto-phonique.</li> </ul> </li> <li>• Démarches pour le Musée vivant 2025 – Exposition d’objets dans le pavillon (prête pour l’heure du souper).</li> <li>• Commencer à prendre les mesures pour établir le plan stratégique de bénévolat – échéancier, ressources, sous-comité, chaîne texto/tél., etc.</li> <li>• Infolettre 2<sup>e</sup> trimestre.</li> </ul>	
	Trimestrielle			
<b>Juillet</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festival du loup, 21<sup>e</sup> édition</li> <li>• Musée vivant 2025 intégré au Festival</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions plus fréquentes de mise en œuvre.</li> <li>• Une semaine à l’avance - rassemblement et orientation des bénévoles.</li> <li>• Le samedi 19 juillet -déroulement de l’événement.</li> <li>• Fin du mois remerciements et communiqué des résultats, s’il y a lieu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil d’administration</li> <li>• Coordination</li> <li>• Chefs de section</li> <li>• Bénévoles</li> </ul>
<b>Août</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Franco-fête de Lafontaine</li> <li>• Festival du loup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre la planification fixée à l’hiver.</li> <li>• Débriefage du Festival du loup 2025. En tirer les pistes à suivre pour 2026.</li> <li>• Remerciement des bénévoles – rassemblement ou autre selon les résultats du plan stratégique de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil d’administration</li> <li>• Coordination</li> </ul>

## Calendrier des activités 2025-2030

### La Meute culturelle de Lafontaine

			bénévolat, s'il y a lieu.	
<b>Septembre</b>	Annuelle Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Franco-fête de Lafontaine</li> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déroulement de l'événement le ou vers le 25 sept.</li> <li>• Infolettre 3<sup>e</sup> trimestre.</li> <li>• États financiers vérifiés.</li> <li>• Le comité sur la question de la subvention Trillium. As-t-on un projet en vue, à proposer?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination et équipe</li> <li>• Conseil d'administration</li> </ul>
<b>Octobre</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noël au village</li> <li>• Musée vivant intégré à Noël</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre la planification fixée à l'hiver.</li> <li>• Prendre des mesures pour monter les vidéos dans l'église.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil d'administration</li> <li>• Coordination</li> </ul>
<b>Novembre</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noël au village</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déroulement de l'événement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination et équipe</li> </ul>
<b>Décembre</b>	Annuelle  Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> <li>• Festival du loup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Début de planification du Festival du loup 2026, 22<sup>e</sup> édition.</li> <li>• Infolettre 4<sup>e</sup> trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil d'administration</li> <li>• Coordination</li> </ul>
<b>2026</b>	<b>Fréquence</b>	<b>Volet de la Meute</b>	<b>Tâche</b>	<b>Responsable</b>
<b>Mois</b>				
<b>Janvier</b>	Chaque année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noël au village</li> <li>• Franco-fête de Lafontaine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commencer à planifier ces deux volets pendant les mois d'hiver moins achalandés.</li> <li>• Reprendre les idées reportées du Festival pour les intégrer à Noël au village ou à Franco-fête, s'il y a lieu.</li> <li>• Si le plan stratégique de bénévolat n'a pas été élaboré au 2<sup>e</sup> trimestre 2025, former un sous-comité pour s'y pencher ou l'achever, le cas échéant.</li> <li>• Infolettre 1<sup>er</sup> trimestre 2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil d'administration</li> <li>• Sous-groupes de travail</li> </ul>
<b>Février</b>				
<b>Mars</b>				
	Trimestrielle			
<b>Janvier</b>	Chaque année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assemblée générale annuelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination et CA</li> </ul>
<b>Février</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute et Festival du loup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer une demande de subvention au <b>PAFO</b> : - Retrouvailles du secondaire de Simcoe à intégrer au Festival 2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination</li> <li>• Conseil d'administration</li> </ul>

## Calendrier des activités 2025-2030

### La Meute culturelle de Lafontaine

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Musée vivant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commencer à communiquer avec les chefs de section prospectifs.</li> <li>Mois du patrimoine : montage de vidéos en ligne, s'il y a lieu.</li> </ul>	
<b>Mars</b>	1 <sup>er</sup> mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festival du loup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soumettre la demande de financement au <b>PAFO</b>.</li> <li>Recruter et confirmer les chefs de section.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil d'administration</li> </ul>
<b>Avril à juillet</b>	Annuelle Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festival du loup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planification et mise en œuvre du festival.</li> <li>Infolettre 2<sup>e</sup> trimestre 2026 entre avril et juin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination et équipe</li> <li>Conseil d'administration</li> </ul>
<b>Août</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Franco-fête de Lafontaine</li> <li>Festival du loup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre la planification fixée à l'hiver.</li> <li>Debriefing du Festival du loup 2026. En tirer les pistes à suivre pour 2027.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil d'administration</li> <li>Coordination</li> </ul>
<b>Automne</b>	Tous les 3 ans	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter une demande de subvention à la <b>Fondation Trillium de l'Ontario</b> :</li> <li>- Projet à déterminer <b>2027-2030</b></li> <li>- Musée mobile;</li> <li>- Circuit patrimonial/touristique;</li> <li>- Viser le mentorat de succession : relève pour le CA et la coordination; personnel à temps plein; bonne rémunération; mentorat pour assurer la transition harmonieuse (Joëlle 1 jour par semaine).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil d'administration</li> <li>Coordination</li> </ul>
<b>Septembre</b>	Annuelle Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Franco-fête de Lafontaine</li> <li>La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déroulement de l'événement.</li> <li>Infolettre 3<sup>e</sup> trimestre 2026.</li> <li>États financiers vérifiés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination et équipe</li> </ul>
<b>Octobre</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noël au village</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre la planification fixée à l'hiver.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil d'administration</li> <li>Coordination</li> </ul>
<b>Novembre</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noël au village</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déroulement de l'événement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination et équipe</li> </ul>
<b>Décembre</b>	Annuelle Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Meute</li> <li>Festival du loup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infolettre 4<sup>e</sup> trimestre 2026.</li> <li>Planification du Festival du loup 2027, 23<sup>e</sup> édition.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination</li> </ul>
<b>2027 /</b>	<b>Fréquence</b>	<b>Volet de la Meute</b>	<b>Tâche</b>	<b>Responsable</b>

## Calendrier des activités 2025-2030

### La Meute culturelle de Lafontaine

Mois				
<b>Février</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> <li>• Musée vivant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer une demande de subvention au <b>PAFO</b> : - Musée mobile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination</li> <li>• Conseil d'administration</li> </ul>
	Trimestrielle		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infolettre 1<sup>er</sup> trimestre 2027.</li> </ul>	
<b>Mars</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter la demande de subvention <b>2027</b> au <b>PAFO</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination</li> </ul>
<b>Avril</b>	1 <sup>er</sup> avril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lancement du Projet <b>Trillium 1</b> – 2027-2030</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil d'administration</li> </ul>
	Trimestrielle		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infolettre 2<sup>e</sup> trimestre 2027</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination</li> </ul>
<b>2028 /</b>	<b>Fréquence</b>	<b>Volet de la Meute</b>	<b>Tâche</b>	<b>Responsable</b>
<b>Mois</b>				
<b>Février</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer une demande de subvention au <b>PAFO</b>. - Fête champêtre (à l'extérieur, dans un champ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil d'administration</li> <li>• Coordination</li> </ul>
<b>Mars</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter la demande de subvention <b>2028</b> au <b>PAFO</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination</li> </ul>
<b>Juillet</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festival du loup 2028 – 24<sup>e</sup> édition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe</li> </ul>
<b>Septembre</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Franco-fête de Lafontaine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe</li> </ul>
<b>Novembre</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noël au village</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe</li> </ul>
<b>2029 /</b>	<b>Fréquence</b>	<b>Volet de la Meute</b>	<b>Tâche</b>	<b>Responsable</b>
<b>Mois</b>				
<b>Février</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer une demande de subvention au <b>PAFO</b> - À déterminer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil d'administration</li> <li>• Coordination</li> </ul>
<b>Mars</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter une demande de subvention <b>2029</b> au <b>PAFO</b> - 25<sup>e</sup> anniversaire du Festival du loup?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination</li> </ul>
<b>Juillet</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festival du loup 2029 – 25<sup>e</sup> édition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe</li> </ul>
<b>Septembre</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Franco-fête de Lafontaine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe</li> </ul>
<b>Novembre</b>	Annuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Meute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noël au village</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe</li> </ul>
<b>2030 /</b>	<b>Fréquence</b>	<b>Volet de la Meute</b>	<b>Tâche</b>	<b>Responsable</b>



## Calendrier des activités 2025-2030

### La Meute culturelle de Lafontaine

Mois				
<b>Mars</b>	31 mars	• La Meute	• Rapport final du Projet <b>Trillium 1</b> – 2027-2030	• Coordination
<b>Juillet</b>	Annuelle	• La Meute	• Festival du loup 2030 – 26 <sup>e</sup> édition	• Équipe
<b>Septembre</b>	Annuelle	• La Meute	• Franco-fête de Lafontaine	• Équipe
<b>Novembre</b>	Annuelle	• La Meute	• Noël au village	• Équipe

2031 / Mois	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable
<b>Printemps</b>	Tous les 3 ans	• La Meute	Présenter une deuxième demande de subvention à la <b>Fondation Trillium de l'Ontario</b> : - Projet à déterminer 2031 - Musée mobile - Circuit patrimonial/touristique	• Conseil d'administration • Coordination

2032 / Mois	Fréquence	Volet de la Meute	Tâche	Responsable
<b>Printemps</b>		La Meute	Lancement du Projet <b>Trillium 2</b> – 2032-2035 Rapport final prévu en 2036.	• Conseil d'administration